

個人情報の開示等要求書

郵船トラベル株式会社 人事総務部長 殿

ご本人 記入欄

記入日: 年 月 日

(ふりがな) 氏 名	性 別	男 ・ 女
電 話 番 号	自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 (いずれかに○を付けてください。勤務先の場合は会社名(部課名も)をご記入願います)	
現 住 所	〒	
希望する要求内容	開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 第三者提供の停止 ・ 利用目的の通知 ・ その他 (いずれかを○で囲み、以下に具体的な内容をご記入願います)	
直近のご旅行履歴	<input type="checkbox"/> ご旅行方面 : <input type="checkbox"/> ご旅行時期 : 年 月頃 <input type="checkbox"/> 当社の担当営業所と担当者(もし判れば) :	

【ご本人にご用意いただく書類】

- (1) この「個人情報の開示等要求書」(ご本人がご記入ください。)
- (2) 次の本人確認書類 (①と②の両方)
 - ① 運転免許証のコピー又はパスポートのコピー
 - ② 住民票 (3ヶ月以内に発行された、本籍の記載がないもの。)
- (3) 800円分の返信用郵便切手 (当社からの回答は、配達証明付書留郵便にて返信させていただきます。)

【当社からの回答】

当社は、ご提出書類を受理した後1週間以内を目途に本要求書にてご本人宛に回答させていただきます。

【本件に関わる個人情報の取扱いについて】

- (1) 「個人情報の開示等要求書」、「運転免許証又はパスポートのコピー」並びに「住民票」に記載された個人情報は、ご本人が上記の「希望する要求内容」に記載されたご依頼の手続きに必要な範囲内で利用し、それ以外の目的には使用致しません。
- (2) ご提出頂いた「運転免許証のコピー又はパスポートのコピー」及び「住民票」は、当社からご本人へ回答する際は複写を取ることなく返却致します。

【書類の送付先】

〒101-8422 東京都千代田区神田神保町2-2 波多野ビル
 郵船トラベル株式会社 人事総務部長宛
 【Tel : 03-5213-6226 Fax : 03-5213-6245 e-mail アドレス: privacy-hag@ytk.co.jp】

郵船トラベル(株) 記入欄

回答者氏名	印	回答者の所属部署	回 答 日
郵船トラベル株 からの回答欄			